



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kleinregion Waldviertler StadtLand sucht für die strategische und organisatorische Entwicklung der Kleinregion sowie für die Abwicklung der kleinregionalen Projekte eine

Karenzvertretung der Kleinregionsmanagerin 20 Wochenstunden

Aufgabenprofil

Die Aufgaben des Kleinregionsmanagers/ der Kleinregionsmanagerin umfassen

- organisatorische Tätigkeiten: Organisation von Vorstandssitzungen und gemeinsamen Veranstaltungen, Verfassen von Protokollen, Abstimmung mit der Steuerberatungskanzlei, Bürotätigkeiten
- koordinative Tätigkeiten: Koordination von Projekten, Erstellen von Projektkonzepten, Kostenkalkulationen, Fördereinreichungen und – abrechnungen
- Öffentlichkeitsarbeit: Regionsmarketing, Verfassen von Presseartikeln und Artikeln für die Gemeindezeitungen, Betreuung der Homepage, Vertretung der Kleinregion im Auftrag des Obmanns
- interkommunale Kooperation: Unterstützung des Kleinregionvorstands bei der strategischen Entwicklung der Region, Teilnahme an den Amtsleitertreffen, Koordination gemeinsamer Ausschreibungen
- Networking: Kooperation mit Partnerorganisationen im Bereich der Regionalentwicklung (z.B. Leader, NÖ.regional.GmbH)

Anforderungsprofil

- Projektleitungs- und – managementerfahrung
- idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich der Kommunal- und Regionalentwicklung (aber nicht Voraussetzung)
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Regionskenntnisse
- abgeschlossene Berufsausbildung
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. abendliche Sitzungen)
- praxisbezogene EDV-Kenntnisse
- Führerschein B und eigenes KFZ
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Kleinregion Waldviertler StadtLand, ZVR-Zahl: 332561781

Sitz: 3950 Gmünd, Schremser Straße 6

Telefax: 02852/52506-501, e-mail: kleinregion@waldviertler-stadtland.at

Bankverbindung: Sparkasse Waldviertel Mitte, BLZ 20272, Kto. 0400-262911, lautend auf „Kleinregion Waldviertler StadtLand“

IBAN: AT95 2027 2004 0026 2911

BIC: SPZWAT21XXX



Dienstantritt, Befristung und Entlohnung

Voraussichtlicher Dienstantritt ist **Montag, der 1. Februar 2016**.

Die Anstellung ist befristet. Das Dienstverhältnis endet voraussichtlich **im Mai 2017**.

Das Mindestgehalt für diese Stelle beträgt **€ 2.171,66 brutto pro Monat** auf Basis Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden). Dies **entspricht € 1085,83 brutto pro Monat für 20 Wochenstunden**.

Informationen über die Kleinregion Waldviertler StadtLand finden Sie auf der Website www.waldviertler-stadtland.at

Bewerbung

Ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, berufliche Referenzen, Zeugnisse) richten Sie bitte per Post und/oder per E-Mail **bis Freitag, 8. Jänner 2016, 12:00 Uhr**, an:

Kleinregion Waldviertler StadtLand

z.H. Mag. Viktoria Prinz

3950 Gmünd, Schremser Straße 6

E-Mail: viktoria.prinz@gmail.com

Für Fragen steht Ihnen Frau Mag. Prinz per E-Mail oder telefonisch unter 02852/52506-330 gerne zur Verfügung.

Ein allfälliges Hearing, über dessen genauen Termin Sie rechtzeitig informiert werden, findet zwischen 15. und 31. Jänner 2016 statt.

Gmünd, am 15. Dezember 2015.

Kleinregion Waldviertler StadtLand, ZVR-Zahl: 332561781

Sitz: 3950 Gmünd, Schremser Straße 6

Telefax: 02852/52506-501, e-mail: kleinregion@waldviertler-stadtland.at

Bankverbindung: Sparkasse Waldviertel Mitte, BLZ 20272, Kto. 0400-262911, lautend auf „Kleinregion Waldviertler StadtLand“

IBAN: AT95 2027 2004 0026 2911

BIC: SPZWAT21XXX